



Kodeks postępowania



NARZĘDZIOWNIA

PSZENICA



HEAVY
WEIGHT PRECISION

Silne wartości

**= drogowskaz firmy
rodzinnej Narzędziownia
Pszenica**

Kodeks postępowania spółki Narzędziownia Pszenica określa podstawowe zasady, reguły i sposoby wykonywania pracy przez wszystkich pracowników i współpracowników. Kodeks postępowania traktujemy jako wytyczne w naszej codziennej pracy i stanowi on swoisty przewodnik dla Zarządu, kierowników, pracowników jak i współpracowników. Kodeks ten jest odzwierciedleniem wypracowanej przez lata pozycji i kultury biznesowej firmy. Opiera się on na wyznawanych przez nas podstawowych wartościach:

1. Troska o ludzi i środowisko naturalne
2. Etyczne i uczciwe działanie
3. Razem możemy więcej - wykorzystywanie potencjału i talentów pracowników
4. Dbłość o klienta i jego satysfakcję - potrzeby klienta siłą napędową do ciągłego rozwoju.

Kodeks postępowania zobowiązuje wszystkich pracowników (zatrudnionych na pełen etat, w niepełnym wymiarze lub na podstawie umów cywilno - prawnych) do przestrzegania zasad w nim opisanych. Szczególne odpowiedzialność spoczywa na Kierownictwie, które swoim postępowaniem daje przykład każdego dnia. Wszyscy podwykonawcy, dostawcy, doradcy podczas współpracy ze spółką muszą respektować zasady naszego Kodeksu.

**Działajmy niezależnie i dla dobra
firmy - wszyscy tworzymy jej
wizerunek i to od nas zależy czy
odniesie sukces czy nie.**

1.

TWORZYMY BEZPIECZNE MIEJSCE PRACY, DBAMY O ŚRODOWISKO

Bezpieczeństwo i higiena pracy polega na podejmowaniu wszelkiego rodzaju działań mających na celu zapobiegania wypadkom i propagowaniu zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę życia ludzkiego i środowiska naturalnego. Przestrzegamy następujących zasad:

1. Dbamy o uporządkowane i bezpieczne stanowisko pracy
2. Promujemy działania mające na celu poprawę bezpieczeństwa i zapobiegania wypadkom, nieustannie poszukujemy ulepszeń
3. Zapewniamy naszym pracownikom i współpracownikom odpowiednie szkolenia BHP i z udzielania pierwszej pomocy w nagłych przypadkach
4. Weryfikujemy pracowników podwykonawców przebywających na terenie naszego zakładu czy są odpowiednio przeszkoleni i wyposażeni w sprzęt zapewniający im bezpieczną pracę
5. Dbamy o zdrowie współpracowników, zgłaszamy wszystkie wypadki i wszystkie niebezpieczne sytuacje swoim przełożonym,
6. Dbamy o oszczędne i rozsądne wykorzystywanie zasobów i minimalizujemy szkody wobec środowiska. Wierzymy, że mamy istotny wpływ na zrównoważony rozwój na świecie.

2.

TWORZYMY GODNE WARUNKI PRACY

Tolerancyjne i sprawiedliwe warunki pracy są podstawą dobrej reputacji i pozytywnego postrzegania firmy zarówno w najbliższym jak i dalszym otoczeniu. Naszym obowiązkiem jest przestrzeganie międzynarodowych praw człowieka. Wyznajemy następujące zasady:

1. Tworzymy pozytywne środowisko pracy
2. Respektujemy prawa człowieka i bezwzględnie rozwiązujemy wszelkie problemy pojawiające się w tej dziedzinie
3. Nie akceptujemy wykorzystywania dzieci do pracy (dziecko = osoba poniżej 15 roku życia) ani żadnych form pracy przymusowej
4. Uznajemy szczególne potrzeby pracowników młodocianych (powyżej 15 roku życia) i zapewniamy im specjalną opiekę
5. Wszelkie formy prześladowania, dyskryminacji, braku szacunku, znęcania się, angażowania się w działania nielegalne lub molestowania seksualnego są bezwzględnie zakazane.
6. Przestrzegamy prawa w zakresie godzin pracy, dobowego odpoczynku i płacy minimalnej
7. Nie tolerujemy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, rasę, kolor skóry, narodowość, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, wykształcenie czy też poglądy polityczne. Traktujemy wszystkich jednakowo, gwarantując każdemu takie same możliwości rozwoju.

8. Utrzymujemy dobre relacje z przedstawicielami pracowników. Wszystkie kluczowe decyzje konsultowane są z przedstawicielami załogi.

9. Wspieramy pracowników w rozwoju zawodowym jak i osobistym. Zapewniamy dostęp do szkoleń i innych form zdobywania wiedzy i umiejętności.

10. Szanujemy zaangażowanie naszych pracowników w życie polityczne oraz działalność społeczną poza godzinami pracy. Spółka nie bierze udziału w jakichkolwiek działaniach partii politycznych.

3.

OCHRONA DANYCH I ZACHOWANIE POUFNOŚCI

Ochrona danych ma na celu zachowanie prawa prywatności pracowników, współpracowników i klientów⁶. Dbamy o to aby wszelkie prace związane z danymi osobowymi (zbieranie danych, ich rejestrowanie, przechowywanie, usuwanie) było zgodne z obowiązującymi przepisami RODO. Zapewniamy, że dostęp do danych osobowych mają jedynie osoby, które potrzebują tego do prawidłowego wykonywania swoich zadań służbowych.

Istotnym aspektem utrzymania pozycji na rynku jest traktowanie niektórych informacji jako poufne. Do takich informacji należy zaliczyć: tajemnice przedsiębiorstwa, know -

how, plany biznesowe, dokumenty finansowe, informacje o klientach a także warunki umów i informacje cenowe. Informacje te są niezbędne do osiągnięcia długotrwałego sukcesu spółki. Z tego względu pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności i nieprzekazywania ich osobom trzecim. Obowiązek ten ma zastosowanie również po rozwiązaniu stosunku pracy. Pracownicy są świadomi zwrócenia szczególnej uwagi podczas wykorzystywania informacji poufnych.

4.

PROWADZENIE DOKUMENTACJI

Precyzyjna, pełna i zgodna z obowiązującymi prawami dokumentacja finansowa musi przedstawiać stan faktyczny spółki. Transparentność sprawozdań finansowych zapewnia prawidłową ocenę sytuacji spółki i podejmowanie odpowiednich decyzji biznesowych. Transakcje finansowe dokonywane przez spółkę powinny mieć formę przelewu bankowego. Jeśli to możliwe, należy unikać obrotu gotówkowego. Precyzyjność przedstawiania informacji dotyczy również wszelkiego rodzaju dokumentacji tworzonej przez pracowników spółki (dotyczących jakości, bezpieczeństwa, środowiska, zdrowia, kadr, czasu pracy).

5.

MAJĄTEK SPÓŁKI

Majątek spółki stanowią zarówno aktywa materialne (maszyny, pojazdy, komputery, budynki, nieruchomości, sprzęt biurowy, pieniądze, materiały i narzędzia do produkcji itp.), jak i niematerialne (know-how, technologie, tajemnice przedsiębiorstwa programy i prawa autorskie). Aktywa spółki wykorzystywane są w sposób odpowiedzialny. Zapewnione jest ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, kradzieżą i niewłaściwym wykorzystaniem. Urządzenia mogą być wykorzystywane do prywatnych celów tylko i wyłącznie za pozwoleniem. Aktywa naszych klientów i innych podmiotów z którymi współpracujemy traktujemy tak jak swoje - odpowiedzialnie i bezpiecznie.

6.

JAKOŚĆ

Sukces rynkowy naszej spółki jest bardzo ściśle związany z jakością naszych produktów i usług. Naszym nadrzędnym celem jest zapewnienie wysokiej jakości w każdym segmencie naszej działalności. Współpracując z wieloma klientami i partnerami biznesowymi pracujemy nad ciągłym doskonaleniem jakości naszych procesów. Nie tolerujemy celowego zachowania lub zaniedbania, które skutkuje obniżeniem jakości naszych produktów/usług. Uznajemy naszą odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju wady, które powstają z naszej winy. Wady te są przez nas natychmiast usuwane a w sytuacji kiedy naprawa nie jest możliwa, wykonywany jest nowy element.

7.

RELACJE BIZNESOWE, UCZCIWA KONKURENCJA, KORUPCJA, KONFLIKT INTERESÓW, ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNE

Zależy nam na tworzeniu pozytywnych i długofalowych relacji biznesowych z klientami, dostawcami, doradcami i innymi organizacjami.

1. Współpraca ta oparta jest na wzajemnym respektowaniu wyznawanych wartości i zaufaniu.
2. Potrzeby i oczekiwania klientów stanowią podstawę rozwoju spółki. Staramy się pomagać klientom w rozwiązywaniu ich problemów.
3. Dokonujemy wyboru dostawców w sposób sprawiedliwy i bezstronny.
4. Stosujemy się do zasad uczciwej konkurencji. Nie tolerujemy żadnych naruszeń prawa antymonopolowego czy też prawa o ochronie konkurencji. Nie uczestniczymy w żadnych zмовach cenowych, porozumieniach z przedstawicielami konkurencji ani innych działaniach które ograniczają konkurencję.

5. Nie akceptujemy przekupstwa czy też innych tego typu nadużyć.

6. Nie oczekujemy, nie przyjmujemy i nie proponujemy upominków ani żadnych form gościnności, które mogą mieć wpływ na decyzje biznesowe nasze lub naszych partnerów.

7. Zaproszenia na sponsorowane przez dostawców konferencje/targi/inne wydarzenia zostaną zaakceptowane tylko w przypadku jasno sprecyzowanego celu biznesowego. Koszty podróży oraz zakwaterowania pracowników spółki muszą być opłacone przez Narzędziownię. Uczestnictwo w tego typu wydarzeniach nie może wpływać na faworyzowanie dostawcy.

8. Prowadzimy interesy w sposób uczciwy. Nie tolerujemy żadnych form korupcji czy też łapówkarstwa.

9. Bezwzględnie zabronione jest oferowanie i wręczanie jakichkolwiek form korzyści (przysługi, upominki, płatności i inne świadczenia) osobom piastującym stanowiska urzędnicze.

10. Swoje relacje biznesowe budujemy tylko i wyłącznie z klientami i partnerami biznesowymi o dobrej reputacji, prowadzącymi legalną działalność w oparciu o legalne źródła finansowania.

11. Pracownicy nie mogą poprzez samodzielne lub w porozumieniu z innymi działania, dokonywać transakcji niezgodnych z krajowym jak i zagranicznym prawem dotyczącym prania pieniędzy.

12. Wymagamy ścisłego rozgraniczenia interesów prywatnych od interesów Spółki. Wszyscy pracownicy powinni unikać sytuacji, w których może wystąpić konflikt pomiędzy ich interesami osobistymi a interesem Spółki.

13. W ramach odpowiedzialności społecznej wspieramy finansowo i rzeczowo instytucje opieki społecznej, instytucje edukacyjne, sportowe, kulturalne, działania prozdrowotne, ochronę środowiska naturalnego.



ZGODNOŚĆ Z KODEKSEM POSTĘPOWANIA

Postanowienia Kodeksu Postępowania tworzą podstawy kultury rodzinnej firmy Narzędziownia Pszenica. Oczekujemy, że wszyscy pracownicy działają zgodnie z wymogami prawnymi i wytycznymi wskazanymi w niniejszym Kodeksie. Wierzymy, że wszyscy nasi pracownicy podejmują na codzień właściwe decyzje. Każdy z pracowników może i ma prawo zgłaszać przypadki naruszenia Kodeksu Postępowania. Naruszenia mogą być zgłaszane nie tylko przez pracowników ale i strony trzecie. Naruszenia należy zgłaszać następującym osobom (wg wyboru pracownika):

1. Bezpośredniemu przełożonemu
2. Kadrze kierowniczej wyższego szczebla
3. Działowi personalnemu
4. Działowi prawnemu

Osobą kontaktową dla stron trzecich jest: Paula Pszenica - Wiceprezes Zarządu, tel. 696 781 503, e-mail: paula.pszenica@narzedziownia.net.

Pracownicy zgłaszający jakiegokolwiek nieprawidłowości w dobrej wierze i w oparciu o namacalne dowody, nie mogą być w jakiegokolwiek sposób dyskryminowani. Jeśli to możliwe i dopuszczalne przez prawo Spółka zachowa w poufności tożsamość pracownika, który dokonał zgłoszenia naruszenia lub podejrzenia naruszenia.

Strojec, 26 października 2020

Mateusz Pszenica

Chairman of the Board

Paula Pszenica

Deputy Chairwoman of the Board

Ewa Pszenica

Deputy Chairwoman of the Board